



Referentie: 55083.01/FP

STATUTENWIJZIGING

Caleidoscoop, Landelijke Vereniging voor Mensen met een Dissociatieve stoornis

Op zesentwintig mei tweeduizend vijftiengentwintig verscheen voor mij, mr. Femke
Barbara Panis, hierna te noemen: 'notaris', als waarnemer van mr. Fokko Thomas
Vellenga, notaris te Amersfoort:
mevrouw Ingeborch de Jong, geboren te Utrecht op elf december negentienhonderd
tweeëntachtig, werkzaam ten kantore van mij, notaris, kantooradres: 3824 MR
Amersfoort, Spacelab 33.

De verschenen persoon verklaarde ter uitvoering van een besluit genomen in de op
twaalf april tweeduizend vijftiengentwintig gehouden ledenvergadering van

**Caleidoscoop, Landelijke Vereniging voor Mensen met een Dissociatieve
stoornis**, statutair gevestigd te Amersfoort, feitelijk gevestigd te 3818 LE
Amersfoort, Stationsplein 125, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer
van Koophandel onder nummer 40538536 - in welke vergadering de verschenen
persoon tevens tot het doen verlijden van deze akte is gemachtigd - hierbij de
statuten van de vereniging zodanig te wijzigen dat zij in hun geheel komen te luiden
als volgt:

NAAM

Artikel 1.

De vereniging draagt de naam: **Caleidoscoop, landelijke vereniging voor
mensen met een dissociatieve stoornis.**

ZETEL

Artikel 2.

Zij heeft haar zetel in de gemeente Amersfoort.

DOEL

Artikel 3.

1. De vereniging heeft ten doel:
 - a. mensen met een dissociatieve stoornis en naasten met elkaar in contact
brengen om (h)erkenning te bieden, isolement te verminderen en eigen
regie te bevorderen;
 - b. het pluriforme cliëntenperspectief vertegenwoordigen;
 - c. de belangen behartigen van mensen met een dissociatieve stoornis en hun
naasten;
 - d. kennis over, en begrip voor alle dissociatieve stoornissen bevorderen;
 - e. herkenning van dissociatieve stoornissen door zorgprofessionals
bevorderen;
 - f. pleiten voor meer, gevarieerde en toegankelijke behandelmogelijkheden
voor mensen met dissociatieve stoornissen;
 - g. een integere en zichtbare organisatie zijn voor ieder die met dissociatieve
stoornissen te maken heeft of krijgt.
2. Ze probeert deze doelen te bereiken door onder meer:
 - a. on- en offline activiteiten organiseren waarbij individueel en/of groepsgewijs
lotgenoten- en naastencontact centraal staat;

- b. uitgebreide, genuanceerde informatie en ervaringskennis met betrekking tot — alle dissociatieve stoornissen aanbieden via haar website en andere — communicatiemiddelen; —
- c. voorlichting en advies geven aan organisaties, instellingen, opleidingen, — zorgverleners en andere geïnteresseerden op basis van ervaringskennis en — theorie over dissociatieve stoornissen; —
- d. aansluiten bij, en/of het zelf initiëren van activiteiten op het gebied van — belangenbehartiging; —
- e. ervaringsdeskundigheid van vrijwilligers bevorderen; —
- f. beleid inzichtelijk maken en gedrags- en integriteitsafspraken als — organisatie naleven. —

VERMOGEN

Artikel 4.

Het vermogen van de vereniging zal worden gevormd door: —

- bijdragen van de leden en donateurs; —
- subsidies en donaties; —
- schenkingen, erflatingen en legaten; —
- inkomsten wegens verleende diensten of andere activiteiten; —
- alle andere wettelijk toegestane verkrijgingen van baten. —

LEDEN EN DONATEURS

Artikel 5.

1. Leden van de vereniging kunnen zijn natuurlijke personen die zich als lid — hebben aangemeld bij het bestuur en als zodanig door het bestuur zijn — toegelaten. —
2. Het lidmaatschap is persoonlijk en mitsdien niet overdraagbaar, noch vatbaar — om door erfopvolging te worden verkregen. —
3. Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van alle leden — zijn opgenomen. —
4. Het bestuur beslist omtrent de toelating van leden. —
5. Donateurs zijn zij die de vereniging financieel steunen met een door de — algemene vergadering vast te stellen minimumbijdrage. —

EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP

Artikel 6.

1. Het lidmaatschap eindigt: —
 - a. door de dood van het lid; —
 - b. door opzegging van het lid; —
 - c. door opzegging namens de vereniging. Deze kan geschieden wanneer een — lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de — statuten gesteld te voldoen, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de — vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging — niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren; —
 - d. door ontzetting. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in — strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging handelt, of — de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. —
2. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur. —
3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging kan slechts — geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar en met inachtneming van — een opzeggingstermijn van tenminste twee weken. Echter kan het lidmaatschap —

onmiddellijk worden beëindigd indien van de vereniging of het lid redelijkerwijs —
niet geveerd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. Indien een —
opzegging niet tijdig heeft plaatsgehad, loopt het lidmaatschap door tot het —
einde van het eerstvolgende boekjaar. —

4. Onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap door opzegging is voor een lid —
voorts mogelijk: —
 - a. binnen één maand nadat een besluit bekend is geworden of medegedeeld, —
waarbij de rechten van het lid zijn beperkt, ofwel de verplichtingen van het —
lid ten opzichte van de vereniging zijn verzwaard. —
Het besluit is alsdan niet op het betreffende lid van toepassing. —
Een lid is niet bevoegd door opzegging van het lidmaatschap een besluit, —
waarbij de geldelijke rechten en verplichtingen van het lid zijn gewijzigd, ten —
opzichte van het betreffende lid uit te sluiten; —
 - b. binnen een maand nadat een besluit tot omzetting van de vereniging in een —
andere rechtsvorm of tot fusie aan hem is meegedeeld. —
5. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur. —
6. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op —
grond dat redelijkerwijs van de vereniging niet geveerd kan worden het —
lidmaatschap te laten voortduren en van een besluit tot ontzetting uit het —
lidmaatschap staat de betrokkene binnen een maand na de ontvangst van de —
kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene vergadering. Hij —
wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van —
redenen in kennis gesteld. —
Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. —
Gedurende periode dat een lid geschorst is, kunnen de aan het lidmaatschap —
verbonden rechten niet worden uitgeoefend. —
7. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft —
desniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd. —

CONTRIBUTIE

Artikel 7.

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, die door de —
algemene vergadering tijdens de jaarvergadering zal worden vastgesteld. —
2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing —
van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen. —

BESTUUR

Artikel 8.

1. Het bestuur bestaat uit minimaal drie en maximaal negen personen. —
2. Bij voorkeur bestaat minimaal de helft van het bestuur uit mensen met een —
dissociatieve stoornis en/of naasten van mensen met een dissociatieve —
stoornis. —
3. De bestuurders worden door de algemene vergadering uit de leden van de —
vereniging benoemd. —

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP EN SCHORSING BESTUURSLIEDEN

Artikel 9.

1. Elk bestuurslid, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen —
tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een —
schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot —
ontslag, eindigt door het verloop van die termijn. —

- Het besluit van de algemene vergadering tot ontslag van een bestuurslid kan ——— slechts worden genomen met een meerderheid van twee/derde van het aantal ——— geldig uitgebrachte stemmen der aanwezigen. ———
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk twee jaar na haar/zijn/hun benoeming af, volgens ——— een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende is ——— herkiesbaar; wie in een tussentijdse vacature worden benoemd, neemt op het ——— rooster de plaats van haar/zijn/hun voorganger in. ———
 3. Ontstaat er tussentijds een vacature, dan wijst het bestuur een plaatsvervanger ——— aan. De aldus aangewezen plaatsvervanger blijft in functie tot de eerstvolgende ——— algemene ledenvergadering, welke in de vacature moet voorzien. ———
 4. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts: ———
 - a. door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging; ———
 - b. door bedanken, mits dit schriftelijk geschiedt en met inachtneming van een ——— opzeggingstermijn van drie maanden. ———
 - c. ontslag op grond van artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; ———
 - d. door roeyement. ———

BESTUURSFUNCTIES EN BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR

Artikel 10.

1. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een ——— penningmeester aan. Een bestuurslid kan meer dan één functie bekleden. ———
2. Het bestuur vergadert zo dikwijls een of meer van de bestuurders dit nodig acht. ——— Bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden door middel van ——— telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander ——— communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen ——— gelijktijdig kan worden gehoord en mits dergelijke vergaderingen worden ——— voorgezeten vanuit Nederland. ———

Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris notulen ——— opgemaakt, die door het bestuur wordt vastgesteld en door één bestuurslid ——— wordt ondertekend. In afwijking van hetgeen de wet dienaangaande bepaalt, is ——— het oordeel van de voorzitter omtrent de totstandkoming en de inhoud van een ——— besluit niet beslissend. ———

Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits de ——— identiteit van de ondertekenaars met afdoende zekerheid kan worden ——— vastgesteld. ———
3. De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig ——— is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie, ——— meldt dit terstond aan de overige bestuurders en verschaft daarover alle ——— relevante informatie. ———

De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken ——— bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang ——— van de vereniging en de met haar verbonden organisatie. ———

Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit ——— genomen door de algemene vergadering. ———
4. Bij reglement kunnen nadere regelen aangaande de vergaderingen van en de ——— besluitvorming door het bestuur worden gegeven. ———

BESTUURSTAAK - VERTEGENWOORDIGING

Artikel 11.

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het ———

- besturen van de vereniging. _____
- Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van _____
de vereniging en de met haar verbonden organisatie. _____
2. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het beleid van de vereniging. _____
 3. Indien het aantal bestuursleden beneden de drie is gedaald, blijft het bestuur _____
bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering _____
te beleggen waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan _____
de orde komt. _____
 4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de _____
overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. _____
De algemene vergadering draagt er voor zorg dat een persoon wordt _____
aangewezen die in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van _____
de enige bestuurder de vereniging tijdelijk bestuurt. _____
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid _____
dat _____
 - a. de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen _____
onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of _____
 - b. de bestuurder is geschorst. _____
 5. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering bevoegd _____
tot: _____
 - a. het aangaan van geldleningen of andere financiële verplichtingen; _____
 - b. het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of _____
hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of _____
zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een derde verbindt alsmede _____
van overeenkomsten tot het kopen, verkopen en bezwaren van _____
registergoederen. _____
 6. Tevens is het bestuur van de vereniging verantwoordelijk voor de dagelijkse _____
leiding van de werkzaamheden van de vereniging. Tot de taken van het bestuur _____
behoren in ieder geval: _____
 - a. het uitvoeren en/of het toezien op het uitvoeren van besluiten genomen _____
door de algemene vergadering; _____
 - b. het kopen, vervreemden, bezwaren, huren of verhuren van _____
registergoederen; _____
 - c. het kopen, vervreemden, huren of verhuren van roerende zaken; _____
 - d. het voeren van overleg en onderhandelingen, waaronder met de _____
subsidiegever; _____
 - e. het zorgdragen voor een goede interne en externe communicatie; _____
 - f. het zorgdragen van de bewaking van de door de algemene vergadering _____
vastgestelde begroting. _____
 7. Onverminderd het in de laatste volzin van lid 5 bepaalde wordt de vereniging _____
vertegenwoordigd door: _____
 - a. het bestuur; _____
 - b. twee gezamenlijk handelende bestuursleden. Zij kunnen zich daarbij door _____
een schriftelijke gemachtigde doen vertegenwoordigen. _____

BESTUURSVERSLAG - REKENING EN VERANTWOORDING

Artikel 12.

1. Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met eenendertig december. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige _____

- aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen — kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur brengt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar zijn _____ bestuursverslag uit over de gang van zaken binnen de vereniging en over het _____ gevoerde beleid en legt een balans en een staat van baten en lasten met _____ toelichting aan de vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de _____ bestuurders; ontbreekt de ondertekening van één of meer hunner dan wordt _____ daarvan onder opgaaf van redenen melding gemaakt. _____
 4. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een kascommissie van _____ tenminste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De _____ commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt — aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit. _____
 5. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere _____ boekhoudkundige kennis, dan kan de kascommissie zich, met toestemming van _____ de algemene ledenvergadering, door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur — is verplicht aan de kascommissie alle door haar gewenste inlichtingen te _____ verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage van — de boeken en bescheiden der vereniging te geven. _____
 6. De last van de kascommissie kan te allen tijde door de algemene vergadering _____ worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere _____ kascommissie. _____
 7. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 2 en 3 zeven jaar _____ lang te bewaren. _____
 8. Goedkeuring van het bestuursverslag en de rekening en verantwoording _____ déchargeert het bestuur. _____
 9. Indien de goedkeuring van de rekening en verantwoording wordt geweigerd, _____ neemt de algemene vergadering al die maatregelen welke door haar in het _____ belang van de vereniging nodig geacht worden. _____

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 13.

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, — die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen. _____
2. Jaarlijks wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering gehouden. In de — jaarvergadering komen ondermeer aan de orde: _____
 - a. het bestuursverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 12 — met het verslag van de aldaar bedoelde commissie; _____
 - b. de benoeming van de in artikel 12 genoemde commissie voor het _____ volgende verenigingsjaar; _____
 - c. voorziening in eventuele vacatures; _____
 - d. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping _____ voor de vergadering. _____
3. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit — wenselijk oordeelt. _____
4. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal _____ leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een/tiende gedeelte der stemmen — verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van — niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek. Indien aan het verzoek — binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf —

tot die bijeenroeping overgaan. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan —————
bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en met het opstellen —
van de notulen. —————

TOEGANG EN STEMRECHT TOT DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 14.

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben de leden alsmede degenen die —————
door de algemene vergadering zijn uitgenodigd. —————
Geen toegang hebben geschorste leden, behoudens het bepaalde in lid 6 van —————
artikel 6 en geschorste bestuursleden. —————
2. Over toelating van andere dan in lid 1 bedoelde personen beslist de algemene —————
vergadering. —————
3. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is, heeft één stem. —————
De bestuurders hebben als zodanig een raadgevende stem. —————
4. Indien het bestuur bij de oproeping tot een algemene vergadering de —————
mogelijkheid daartoe heeft geopend, zijn de leden bevoegd hun stemrecht door —
middel van een elektronisch communicatiemiddel uit te oefenen, mits (i) de —————
voorwaarden te stellen aan het gebruik van het communicatiemiddel zoals de —
verbinding, de beveiliging en dergelijke bij de oproeping worden —————
bekendgemaakt, (ii) het lid kan worden geïdentificeerd, (iii) het lid rechtstreeks —
kan kennisnemen van de verhandelingen op de vergadering, en (iv) indien deze —
mogelijkheid daartoe is geopend, het lid kan deelnemen aan de —————
beraadslagingen. —————
5. Indien het bestuur de mogelijkheid daartoe schriftelijk heeft geopend, kunnen —————
stemmen voorafgaand aan de algemene vergadering via een elektronisch —————
communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet eerder dan de dertigste dag —
voor die van de vergadering, op een speciaal daartoe aangewezen e-mailadres. —
Deze stemmen worden gelijkgesteld met stemmen die in de algemene —————
vergadering worden uitgebracht. —————

VOORZITTERSCHAP EN NOTULEN VAN DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 15.

1. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de algemene —————
vergadering. Ontbreekt de voorzitter, dan treedt één der andere bestuursleden —
door het bestuur aan te wijzen als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in —
het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve. —————
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander —
door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de —
voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend. Zij die de —
vergadering bijeenroepen kunnen een notarieel proces-verbaal van het —
verhandelde doen opmaken. De inhoud van de notulen of van het proces- —
verbaal wordt ter kennis van de leden gebracht. —————

BESLUITVORMING VAN DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 16.

1. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de —
uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een —
genomen besluit voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd —
voorstel. —————
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoeld —
oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, —————

- wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke _____
stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde _____
aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de _____
rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
3. Voorzover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van _____
de algemene vergadering genomen met volstrekte meerderheid van de _____
uitgebrachte stemmen. _____
 4. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
 5. Het stemmen over personen bij verkiezingen moet gebeuren met een gewone _____
meerderheid van stemmen; verwerft niemand over wie gestemd wordt de _____
gewone meerderheid, dan moet herstemming plaatsvinden tussen de personen _____
die de meeste stemmen behaalden en wel zo, dat het aantal personen over wie _____
dan gestemd wordt altijd één meer bedraagt dan het aantal te vervullen _____
vacatures; bij deze herstemming is de gewone meerderheid van stemmen _____
beslissend. _____
Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het _____
lot wie van beiden is gekozen. _____
 6. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende verkiezing van _____
personen, dan is het verworpen. _____
 7. Indien het betreft een verkiezing van personen, geschiedt de stemming _____
schriftelijk. Alle overige stemmen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter _____
een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden zulks vóór _____
de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, _____
gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een _____
stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt. _____
 8. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn dezen niet in een vergadering _____
bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als _____
een besluit van de algemene vergadering. _____
 9. Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd _____
zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, _____
omtrent alle aan de orde komende onderwerpen - dus mede een voorstel tot _____
statutenwijziging of tot ontbinding - ook al heeft geen oproeping plaats gehad of _____
is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of in enig ander voorschrift _____
omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband _____
houdende formaliteit niet in acht is genomen. _____

STATUTENWIJZIGING

Artikel 17.

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan _____
door een besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de _____
mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. _____
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van het _____
voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor _____
de vergadering een afschrift van dat voorstel waarin de voorgedragen wijziging _____
woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter _____
inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. _____
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de _____
uitgebrachte stemmen. _____
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte _____



is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid van de _____
vereniging bevoegd. _____

ONTBINDING VAN DE VERENIGING

Artikel 18.

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene _____
vergadering. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorafgaande artikel is _____
van overeenkomstige toepassing. _____
2. Het batig saldo na vereffening zal worden aangewend voor door de algemene _____
vergadering te bepalen doeleinden, vast te stellen bij het besluit tot ontbinding, _____
welke doeleinden het meest met het doel van de vereniging overeenstemmen. _____
3. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening _____
van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen _____
van de statuten voor zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen _____
die van de vereniging uitgaan, moet aan de naam worden toegevoegd de _____
woorden "in liquidatie". _____

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 19.

1. De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen. _____
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die _____
geen dwingend recht bevat, noch met de statuten. _____

SLOTBEPALING

Artikel 20.

Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan: bij brief, fax of e-mail, of bij _____
boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en _____
elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender _____
met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld. _____

Slotverklaring

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon dat van het verhandelde in gemelde _____
ledenvergadering blijkt uit de notulen, waarvan een uittreksel aan deze akte wordt _____
gehecht (**Bijlage**). _____

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____
Voor het verlijden van de akte is door mij, notaris aan de verschenen persoon _____
mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en heb ik daarop een _____
toelichting gegeven. De verschenen persoon verklaarde van de inhoud van de akte _____
te hebben kennis genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. _____
Deze akte is verleden te Amersfoort op de dag die in het hoofd van de akte is _____
vermeld. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is de akte ondertekend door de _____
verschenen persoon en mij, notaris, om vijftien uur en vijftwintig minuten. _____



(Volgt handtekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT (digitaal)



A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

was getekend op 26 mei 2025

Ondergetekende, mr. Femke Barbara Panis, kandidaat notaris, als waarnemer van
mr. Fokko Thomas Vellenga notaris te Amersfoort.